

Утверждаю

Директор МОУ ДОД



Кубринского центра детского творчества  
Н.М. Скороходова.

«03» сентября 20 13 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об общем собрании трудового коллектива МОУ ДОД

### Кубринского центра детского творчества

#### 1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об учреждении дополнительного образования, Трудового кодекса РФ, Уставом.

1.2. Общее собрание трудового коллектива ЦДТ – один из органов самоуправления Учреждения.

#### 2. Цели деятельности

2.1. Общее собрание трудового коллектива создается в целях выполнения принципа самоуправления Учреждения, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

#### 3. Задачи общего собрания

3.1. Основной задачей Собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности ЦДТ в целом, трудового коллектива ЦДТ

#### 4. Компетенция.

4.1. К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива ЦДТ относится:

- Определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- Выдвижение коллективных требований работников учреждения и избрание

полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- Обсуждение дисциплинарных проступков членов коллектива учреждения и принятие решения о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- Обсуждение правил внутреннего трудового распорядка учреждения, иных локальных актов учреждения, регламентирующих трудовые отношения, по представлению директора учреждения;
- - утверждение основных направлений деятельности Учреждения;
- - принятие Устава, изменений и дополнений к нему;
- - избрание органа самоуправления Совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с директором учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- - создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий;
- - принятие Коллективного договора;
- - заслушивание отчета директора о выполнении Коллективного договора;
- - рассмотрение кандидатур работников ЦДТ к награждению.

4.2. Собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности ЦДТ или передавать данные полномочия другим органам самоуправления ЦДТ.

## **5. Состав и порядок работы.**

5.1. В состав общего собрания трудового коллектива ЦДТ входят все работники.

5.2. С правом совещательного голоса в состав собрания могут входить представители других органов самоуправления ЦДТ.

5.3. Для ведения общего собрания трудового коллектива ЦДТ из его состава избирается председатель и секретарь.

5.4. Председатель общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива и администрацией ЦДТ);
- определяет повестку дня (совместно с советом трудового коллектива и администрацией ЦДТ);
- контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива).

5.5. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2 раз в год.

5.6. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора ЦДТ или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

5.7. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива (основных работников).

5.8. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

5.9. Решение общего собрания трудового коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.

5.10. Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право:

- Потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности ЦДТ, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;
- При несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **6. Ответственность общего собрания трудового коллектива.**

6.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **7. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива ЦДТ.**

7.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

7.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью ЦДТ и подписывается директором ЦДТ.

7.6. Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.