



Утверждено
 Приказом МУ ДО Кубринского ЦДТ
 от 02 сентября 2024 года № 46 - ОД
 И.о. директора И.В. Гаврилова

**План работы
 по противодействию коррупции
 в муниципальном учреждении дополнительного образования
 Кубринском центре детского творчества
 на период с 01.09.2024 года по 31.08.2025 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Меры по совершенствованию функционирования учреждения в целях предупреждения коррупции			
1.	Обеспечение функционирования в учреждении контактного телефона. Интернет-сайта и других информационных каналов, позволяющих участникам образовательного процесса сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	постоянно	Директор
2.	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников учреждения, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	сентябрь-октябрь	Директор
3.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в учреждение	постоянно	Директор
4.	Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	май	Директор
5.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	постоянно	Директор
6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	в течение года	Директор
7.	Организация систематического контроля за сбором данных, их обработкой и хранением. Определение ответственности должностных лиц	постоянно	Директор

8.	Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ " О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение года	Директор, контрактный управляющий
9.	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	декабрь	Комиссия по инвентаризации
10.	Проведение мониторинга деятельности учреждения по противодействию коррупции, в том числе в части пресечения фактов незаконного привлечения денежных средств	в течение года	Директор
11.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	постоянно	Директор
12.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в учреждении при организации работы по вопросам охраны труда	постоянно	Директор
13.	Усиление персональной ответственности работников учреждения за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	постоянно	Директор
14.	Осуществление контроля за набором обучающихся.	сентябрь	Директор
15.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из учреждения	постоянно	Директор
16.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности учреждения; - создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в учреждении; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) - участие работников учреждения в составе комиссий по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда, конфликтных комиссий;	весь период	Директор

17.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте учреждения о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни учреждения	постоянно	Ответственный за сайт
18.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников МУ ДО Кубринского ЦДТ, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по факту	Директор
Работа с педагогическими работниками			
1.	Консультирование сотрудников МУ ДО Кубринского ЦДТ по правовым вопросам и вопросам применения антикоррупционного законодательства	по необходимости	Директор
2.	Организация информационно-просветительских встреч с сотрудниками учреждения, родителями обучающихся, и другими лицами, а также проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (ежегодно 9 декабря)	декабрь	Директор
3.	Использование педагогическими работниками методических и учебных пособий по организации антикоррупционного воспитания обучающихся учреждения	в течение учебного года	Методист
Работа с родителями			
1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в учреждение.	постоянно	Директор, педагоги дополнительного образования
2.	Организация работы по обращению родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	в течение года	Директор
3.	Обеспечение выполнения учреждением административных регламентов предоставления муниципальных услуг	постоянно	Директор, педагогический коллектив
4.	Организация и осуществление приема граждан, в том числе и по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Директор
5.	Размещение на сайте учреждения ежегодного публичного отчета директора об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	сентябрь	Ответственный за сайт учреждения