

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по противодействию коррупции**  
**в МУ ДО Кубринском ЦДТ**  
**на 2024 год**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Ответственный исполнитель</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ожидаемые результаты</b>
1	Рассмотрение обращений по фактам коррупционных проявлений.	Директор	По мере поступления обращений.	Соблюдение работниками учреждения законодательства о противодействии коррупции.
2	Обеспечение нормативного закрепления, установленного Федеральными законами в целях противодействия коррупции запретов, ограничений и исполнения обязанностей в отношении работников учреждения.	Директор	По мере необходимости	Соблюдение работниками учреждения законодательства о противодействии коррупции.
3	Совершенствование нормативно-правового регулирования противодействия коррупции.	Директор	По мере необходимости	Повышение эффективности правового регулирования в сфере противодействия коррупции.
4	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами.	Директор, педагоги дополнительного образования.	Постоянно	Повышение эффективности учреждения в сфере противодействия коррупции.
5	Проверка достоверности и полноты сведений персональных данных при поступлении на работу	Директор	Не позднее 10 дней со дня поступления информации.	Повышение эффективности деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции.
6	Проведение разъяснительной работы с учащимися, родителями по вопросам соблюдения	Педагоги дополнительного образования.	Регулярно	Повышение грамотности работников учреждения по вопросам

	ограничений, запретов, установленных в целях противодействия коррупции, формирования негативного отношения к коррупции.			противодействия коррупции.  Повышение эффективности деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции.
7	Размещение нормативно-правовых актов по вопросам противодействия коррупции в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.	Ответственный за работу с сайтом Учреждения.	Постоянно	Обеспечение доступа к информации об антикоррупционной деятельности всех участников образовательного процесса.
8	Своевременное предоставление управлению образования необходимой информации о результативности и основных видах деятельности за отчетный год.	Директор	Постоянно	Открытость и прозрачность деятельности учреждения.
9	Своевременное предоставление управлению образования сведений о численности работников с указанием фактических затрат на их содержание.	Директор	Постоянно	Открытость и прозрачность процедуры планирования кадрового состава.
10	Своевременное предоставление управлению образования необходимой информации о расходных обязательствах Учреждения.	Директор	Постоянно	Открытость и прозрачность финансовой деятельности учреждения.
11	Проведение обсуждений практики применения антикоррупционного законодательства с работниками Учреждения по	Директор	Постоянно	Повышение грамотности работников учреждения по вопросам противодействию коррупции.

	<p>вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействий коррупции;</li> <li>- этики и служебного поведения работников учреждения;</li> <li>- предотвращения возникновения конфликта интересов;</li> <li>- по соблюдению ограничений, касающихся подарков для работников учреждения;</li> <li>- недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение для дачи взятки, либо как согласие принять взятку или просьба о даче взятки;</li> <li>- формирование негативного отношения к коррупции дарению подарков.</li> </ul>			<p>Обеспечение соблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению.</p> <p>Соблюдение педагогическими работниками Кодекса профессиональной этики.</p>
12	<p>Рассмотрение поступивших руководителю Учреждения уведомлений о фактах обращения, склонения работников к совершению коррупционных правонарушений.</p>	<p>Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.</p>	<p>По мере поступления уведомлений.</p>	<p>Соблюдение работниками Учреждения законодательства о противодействии коррупции.</p>
13	<p>Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы: организация проведения в рамках проведения конкурсных процедур анкетирования,</p>	<p>Директор</p>	<p>В течение года</p>	<p>Повышение грамотности работников учреждения по вопросам противодействия коррупции.</p> <p>Обеспечение</p>

	<p>тестирования или иных методов оценки знаний, положений основ антикоррупционного законодательства;</p> <p>- организация проведения занятий с вновь принятыми работниками по вопросам должностных обязанностей, этике поведения работника, ответственности за совершение должностных правонарушений;</p> <p>- проведение регулярной работы по разъяснению исполнения требований антикоррупционного законодательства.</p>			<p>соблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению.</p> <p>Соблюдение педагогическими работниками Кодекса профессиональной этики.</p>
--	---	--	--	---