

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции
в МУ ДО Кубринском ЦДТ
на 2025 год**

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемые результаты
1	Рассмотрение обращений по фактам коррупционных проявлений.	Директор	По мере поступления обращений.	Соблюдение работниками учреждения законодательства о противодействии коррупции.
2	Обеспечение нормативного закрепления, установленного Федеральными законами в целях противодействия коррупции запретов, ограничений и исполнения обязанностей в отношении работников учреждения.	Директор	По мере необходимости	Соблюдение работниками учреждения законодательства о противодействии коррупции.
3	Совершенствование нормативно-правового регулирования противодействия коррупции.	Директор	По мере необходимости	Повышение эффективности правового регулирования в сфере противодействия коррупции.
4	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами.	Директор, педагоги дополнительного образования.	Постоянно	Повышение эффективности учреждения в сфере противодействия коррупции.
5	Проверка достоверности и полноты сведений персональных данных при поступлении на работу	Директор	Не позднее 10 дней со дня поступления информации.	Повышение эффективности деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции.
6	Проведение разъяснительной работы с учащимися, родителями по вопросам соблюдения ограничений, запретов, установленных в целях	Педагоги дополнительного образования.	Регулярно	Повышение грамотности работников учреждения по вопросам противодействия коррупции.

	противодействия коррупции, формирования негативного отношения к коррупции.			Повышение эффективности деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции.
7	Размещение нормативно-правовых актов по вопросам противодействия коррупции в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.	Ответственный за работу с сайтом Учреждения.	Постоянно	Обеспечение доступа к информации об антикоррупционной деятельности всех участников образовательного процесса.
8	Своевременное предоставление управлению образования необходимой информации о результативности и основных видах деятельности за отчетный год.	Директор	Постоянно	Открытость и прозрачность деятельности учреждения.
9	Своевременное предоставление управлению образования сведений о численности работников с указанием фактических затрат на их содержание.	Директор	Постоянно	Открытость и прозрачность процедуры планирования кадрового состава.
10	Своевременное предоставление управлению образования необходимой информации о расходных обязательствах Учреждения.	Директор	Постоянно	Открытость и прозрачность финансовой деятельности учреждения.
11	Проведение обсуждений практики применения антикоррупционного законодательства с работниками Учреждения по вопросам: - соблюдения	Директор	Постоянно	Повышение грамотности работников учреждения по вопросам противодействия коррупции. Обеспечение

	ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействий коррупции; - этики и служебного поведения работников учреждения; - предотвращения возникновения конфликта интересов; - по соблюдению ограничений, касающихся подарков для работников учреждения; - недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение для дачи взятки, либо как согласие принять взятку или просьба о даче взятки; - формирование негативного отношения к коррупции дарению подарков.			соблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению. Соблюдение педагогическими работниками Кодекса профессиональной этики.
12	Рассмотрение поступивших руководителю Учреждения уведомлений о фактах обращения, склонения работников к совершению коррупционных правонарушений.	Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.	По мере поступления уведомлений.	Соблюдение работниками Учреждения законодательства о противодействии коррупции.
13	Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы: организация проведения в рамках проведения конкурсных процедур анкетирования, тестирования или иных методов оценки	Директор	В течение года	Повышение грамотности работников учреждения по вопросам противодействия коррупции. Обеспечение соблюдения работниками

	знаний, положений основ антикоррупционного законодательства; - организация проведения занятий с вновь принятыми работниками по вопросам должностных обязанностей, этике поведения работника, ответственности за совершение должностных правонарушений; - проведение регулярной работы по разъяснению исполнения требований антикоррупционного законодательства.			учреждения требований к служебному поведению. Соблюдение педагогическими работниками Кодекса профессиональной этики.
--	--	--	--	--